



RED  
INVESTIGA

MANUAL DE USUARIO DENTRO DE LA HERRAMIENTA DE  
UN DETERMINADO PROYECTO DE INVESTIGACIÓN



## Contenido

1.	Consultar los Datos generales del proyecto.....	3
2.	Consultar la ficha de un Miembro del proyecto de investigación .....	3
3.	Consultar la lista de Actividades.....	3
4.	Consultar la lista de Seminarios y congresos .....	3
5.	Consultar las Noticias publicadas.....	4
6.	Consultar las Publicaciones asociadas al proyecto .....	4
	6.1. Acceder al listado de Libros publicados .....	4
	6.2. Acceso al listado de Capítulos de libros.....	4
	6.3. Acceso al listado de Artículos de revista.....	4
7.	Acceso al listado de Enlaces de interés .....	4
8.	Acceso a la Galería fotográfica.....	5
9.	Acceso a la Galería de videos.....	5
10.	Acceso al listado de Patentes y prototipos .....	5
11.	Asesoría   Gabinete: realizar consultas a los miembros del equipo relacionadas con la materia del proyecto.....	5
12.	Acceder a los Foros de debate.....	5
	12.1. Crear nuevos temas de discusión en el foro .....	5
13.	Utilizar el Calendario de eventos para ver las actividades, congresos y seminarios previstos para un determinado día.....	6
14.	Formulario de contacto. Realice su consulta. ....	6



Cuando usted, como usuario, ha seleccionado en la Red Investiga el proyecto del que desea obtener más información y ha accedido a su ficha, verá en la parte derecha de la pantalla, la opción de acceder a la página Web del proyecto. A través de este enlace, tendrá acceso a toda la información pública del proyecto. También puede acceder a la página del proyecto si conoce directamente la URL.

## 1. Consultar los Datos generales del proyecto

La información general del proyecto de investigación aparece en la página principal del proyecto. Podrá acceder a esta información desde cualquier otro punto haciendo clic sobre los botones situados en el menú derecho. Así, podrá ver, junto a la *descripción del proyecto*, el *investigador principal*, la lista de *miembros* del equipo, la *Universidad* y/o el *Centro de investigación*.

## 2. Consultar la ficha de un Miembro del proyecto de investigación

En el punto anterior vimos cómo acceder a la lista de miembros del proyecto de investigación, que aparece en los datos generales del proyecto. Si hace clic sobre cualquiera de estos miembros, accederá a su ficha personal donde podrá encontrar información diversa sobre dicho miembro, su CV y cómo contactar con él, si es que ha querido hacer pública su dirección de correo electrónico.

Además desde esta ficha se tendrá acceso a las publicaciones personales de los miembros en formato digital, si es que han incluido publicaciones en la plataforma.

## 3. Consultar la lista de Actividades

A través de la primera opción del menú izquierdo de la página principal podrá acceder a un listado de todas las *Actividades* realizadas en el pasado o proyectadas para el futuro, en el marco del proyecto. Al pulsar en la actividad concreta accedemos a la información más detallada de la misma.

## 4. Consultar la lista de Seminarios y congresos

Seleccionando la opción *Seminarios y congresos* del menú izquierdo podrá acceder a un listado



de los mismos. Podrá acceder a la información más detallada de cada uno al pulsar sobre su título.

## 5. Consultar las Noticias publicadas

Acceda a la sección de [Noticias](#) a través del menú izquierdo. Podrá acceder a la información completa de una noticia al hacer clic sobre el título de la misma. Determinadas noticias le permitirán descargar documentos asociados.

## 6. Consultar las Publicaciones asociadas al proyecto

Acceda a la sección de [Publicaciones](#) a través del menú izquierdo. Una vez en esta sección podrá elegir entre las subsecciones de [Libros](#), [Capítulos de libros](#) o [Artículos de revistas](#).

### 6.1. Acceder al listado de Libros publicados

Desde la sección de [Publicaciones](#), seleccione la subsección de [Libros](#), donde aparecerá un listado de los mismos, pudiendo acceder a la información más detallada al pulsar sobre su título.

### 6.2. Acceso al listado de Capítulos de libros

Desde la sección de [Publicaciones](#), seleccione la subsección de [Capítulos de libros](#), donde aparecerá un listado de los mismos, pudiendo acceder a la información más detallada al pulsar sobre su título.

### 6.3. Acceso al listado de Artículos de revista

Desde la sección de [Publicaciones](#), seleccione la subsección de [Artículos de revista](#), donde aparecerá un listado de los mismos, pudiendo acceder a la información más detallada al pulsar sobre su título.

## 7. Acceso al listado de Enlaces de interés

Esta sección contiene un listado de enlaces que son considerados por los miembros del proyecto como [enlaces de interés](#) en relación con la temática del proyecto. Acceda a esta sección a través del menú izquierdo.



## 8. Acceso a la Galería fotográfica

Para acceder a la galería fotográfica seleccione la opción *Archivo multimedia* del menú izquierdo y luego la subsección *Galerías fotográficas*. Verá la portada de cada una de las galerías con su título debajo. Haga clic sobre una de ellas para ver el conjunto de imágenes de la galería.

## 9. Acceso a la Galería de videos

Para acceder a la sección de videos, seleccione la opción *Archivo multimedia* del menú izquierdo y luego la subsección *Videos*, obteniendo, así, un listado con los videos relacionados con el proyecto.

## 10. Acceso al listado de Patentes y prototipos

En esta sección se incluyen el listado de *Patentes y prototipos* vinculados al proyecto o al equipo del proyecto de investigación. Acceda a través del menú izquierdo al listado de *Patentes y prototipos*, obteniendo más información de cada uno de ellos pulsando sobre su título.

## 11. Asesoría | Gabinete: realizar consultas a los miembros del equipo relacionadas con la materia del proyecto

Esta sección pretende poner a disposición de los usuarios un espacio donde puedan exponer sus dudas o consultas sobre algún asunto relacionado con la temática del proyecto. Estas consultas llegarán directamente a los miembros del proyecto de forma privada.

Acceda a esta sección a través del apartado *Asesoría y gabinete* del menú izquierdo. Ha de rellenar un formulario con sus datos y su consulta para que se pongan en contacto con usted.

## 12. Acceder a los Foros de debate

Acceda al *Foro* a través del menú izquierdo. Verá un listado de los distintos temas de debate. Además podrá ver, para cada uno de los temas, cuántas visitas ha recibido y cuántas respuestas ha obtenido. Una vez haya accedido al tema de debate correspondiente, verá los distintos comentarios, ordenados de más reciente a más antiguo. Si quiere realizar su aportación, deberá rellenar el formulario con el nombre de autor (real o seudónimo) y el comentario que desea enviar.

### 12.1. Crear nuevos temas de discusión en el foro

Además podrá crear nuevos temas de discusión en el foro. En el listado de temas, a través del



botón *nuevo tema*, situado en la esquina superior derecha, accederá al formulario para la creación de un nuevo tema de discusión.

### 13. Utilizar el Calendario de eventos para ver las actividades, congresos y seminarios previstos para un determinado día

En el menú derecho verá un *calendario*, donde aparecerán resaltados en rojo los días para los que estén previstos alguna actividad, congreso o seminario. Al seleccionar un determinado día, aparecerán de forma detallada todos los eventos del mismo, teniendo acceso a la información de cada uno de ellos.

### 14. Formulario de contacto. Realice su consulta.

Rellenando debidamente los campos solicitados en el formulario de *Contacto*, al que se accede a través del menú derecho, podrá enviar su consulta a los miembros del proyecto de investigación, que la recibirán de forma privada y se pondrán en contacto con usted.